

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.

a
Jihočeský kraj

vyhlašují

„Jihočeský akcelerační program“

Program podpory začínajících firem a startupů v Jihočeském kraji

Pilotní výzva 2022

Vyhlášení programu:	1.6.2022
Podporované aktivity:	aktivity související se zahájením činnosti začínajících podnikatelů a startupů v Jihočeském kraji (s historií do 3 let)
Finanční alokace:	800 000 Kč
Míra podpory:	max. 75 % z celkových uznatelných výdajů
Míra spolufinancování:	min. 25 % z celkových uznatelných výdajů
Výše dotace:	50 000 Kč – 150 000 Kč
Příjem žádostí:	od 1.6.2022 do 15.10.2022 nebo do vyčerpání finanční alokace (s průběžným měsíčním hodnocením žádostí přijatých vždy do posledního pracovního dne daného kalendářního měsíce.
Doba realizace projektů:	maximálně 6 měsíců , nejpozději však do 15.12.2022

Výzva je vyhlášena ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Výzva je vyhlášena v režimu podpory **de minimis**.

1. Cíl a očekávané přínosy programu

„Jihočeský akcelerační program“ (dále jen program) **podporuje akceleraci podnikatelské činnosti začínajících podnikatelů a startupů z Jihočeského kraje.**

Podnikatelské subjekty s historií jejich existence do 3 let (viz bod 4) mohou žádat o jednorázovou dotaci, která pomůže pokrýt výdaje související se zahájením podnikatelské činnosti žadatele nebo zintenzivněním stávajících podnikatelských aktivit, které přináší na trh jedinečná či inovativní řešení.

Účelem programu je přispět k rozvoji podnikatelské základny v Jihočeském kraji, vytvářet prostředí pro vznik nových firem a startupů, podpořit konkurenceschopnost nově vznikajících firem, zvyšovat míru jejich přidané hodnoty a inovačního potenciálu.

2. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatel dotace a administrátor programu je **Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP)**, IČ: 28080581, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen „poskytovatel dotace“). Garantem celého programu je **Jihočeský kraj**.

Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je podnikatelský subjekt (OSVČ nebo obchodní korporace), který podal žádost o dotaci v elektronické a tištěné podobě.

Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře a byla s ním uzavřena Smlouva o poskytnutí zvýhodněné služby.

Dotace je pro účely tohoto programu chápána jako peněžní prostředky poskytnuté žadateli z rozpočtu JVTP na stanovený účel.

Žádost o dotaci se skládá z vyplněného online formuláře žádosti a příloh žádosti (business plán formou Lean Canvas). Veškeré formuláře budou v termínu zahájení příjmu žádostí zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace.

Projekt je předkládaným plánem časově ohraničených podnikatelských aktivit žadatele / příjemce, na které je požadována dotace. Projekt je zpracovaný ve formuláři žádosti dle závazné osnovy této žádosti a je doplněn orientačním položkovým rozpočtem projektu.

3. Shrnutí dílčích kroků realizace projektu

- **Podání Žádosti o dotaci** prostřednictvím online formuláře žádosti a přílohy žádosti (business plán). Vyplněný formulář žádosti odešle žadatel dle pokynů uvedených v kapitole č. 6 tohoto dokumentu – Předkládání žádosti o dotaci.
- **Proces administrativní kontroly žádostí** provede poskytovatel dotace.
- **Proces hodnocení žádostí, výběr příjemců podpory** – provede stanovená hodnotící komise na základě podkladů dodaných poskytovatelem dotace a doporučí projekty k podpoře nebo zamítnutí představenstvu

JVTP. **Na jednání hodnotící komise bude přizván žadatel** k podrobnému přestavení a obhajobě projektu.

- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** provede představenstvo JVTP na základě doporučení hodnotící komise.
- **Oznámení výsledku hodnocení** zajistí poskytovatel dotace spolu s výzvou k podpisu Smlouvy.
- **Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace** uzavřené mezi poskytovatelem dotace a příjemcem zajistí poskytovatel dotace (JVTP), který vyzve podpořené příjemce k podpisu.
- **Zápis veřejné podpory de minimis** udělené příjemci provede poskytovatel dotace (JVTP) do 5 pracovních dní po uzavření smlouvy.
- **Zveřejnění uzavřených smluv v registru smluv** provede poskytovatel dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- **První splátka dotace** ve výši 75 % schválené maximální částky dotace bude na účet příjemce převedena do 15 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- **Realizace projektu** proběhne v souladu s obsahem předložené části, stanoveným harmonogramem projektu a orientačním rozpočtem projektu. Doba realizace projektu je maximálně 6 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- **Vyúčtování dotace** – bude předloženo příjemcem poskytovateli dotace, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení projektu. Součástí vyúčtování bude:
 - Závěrečná zpráva shrnující výsledky realizace projektu
 - Přehled čerpání rozpočtu projektu (na předepsaném formuláři)
 - Kopie nebo skeny faktur a daňových dokladů, smluv apod. dokládajících čerpání jednotlivých položek reálného položkového rozpočtu projektu
 - Kopie nebo skeny výpisů z bankovního účtu příjemce, které dokládají úhradu jednotlivých položek reálného položkového rozpočtu projektu.
- **Druhá splátka dotace** bude na účet příjemce převedena do 15 dnů od předložení bezchybného závěrečného vyúčtování celého projektu (na základě Předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle smlouvy o poskytnutí dotace zachován procentní podíl poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu doložených v rámci závěrečného vyúčtování a zároveň nedošlo k překročení maximální výše schválené dotace.

4. Žadatel

Žadatel musí splňovat ke dni podání žádosti o dotaci tyto podmínky:

- Má sídlo nebo provozovnu na území Jihočeského kraje.
- K datu podání žádosti o dotaci neexistuje déle než 3 roky:
 - je-li právnickou osobou, k datu podání žádosti neexistuje déle než 3 roky,
 - je-li fyzickou osobou, k datu podání žádosti trvá živnostenské oprávnění, v souvislosti s nímž má realizovat projekt, nejdéle 3 roky (do lhůty se nezapočítává přerušení provozování živnosti).
- Je OSVČ nebo malý nebo střední podnik podle definic stanovených v příloze I Nařízení komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 nebo OSVČ.
- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Na náklady projektu nečerpá jinou veřejnou podporu.
- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s dodavateli zahrnutými v realizaci tohoto projektu.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovateli dotace, Finančnímu úřadu, České správě sociálního

zabezpečení a zdravotním pojišťovnám a dalším veřejným institucím.

- Nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Není v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu žadatele o dotaci.
- Nejsou o něm žádné informace o odsouzení v evidenci Rejstříku trestů právnických osob.
- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014).
- Nemá vyčerpán svůj limit pro veřejnou podporu de minimis a má dostatečnou rezervu pro čerpání dotace.

5. Způsobilé výdaje

Způsobilým výdajem jsou pouze výdaje nezbytné pro realizaci předkládaného projektu. Jedná se zejména o tyto výdaje:

- **Investiční majetek** – pořízení nového nebo použitého dlouhodobého majetku (nejen fyzického), např. stroje, zařízení, IT vybavení, software a licence apod., (max. do výše 50 % celkových způsobilých výdajů projektu). Při pořízení použitého majetku bude požadován znalecký posudek nebo tržní ocenění.
- **Neinvestiční majetek** – materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek apod. (max. do výše 50 % celkových způsobilých výdajů projektu).
- **Služby** – poradenské, expertní a podpůrné služby potřebné pro akceleraci podnikatelské činnosti žadatele, které vedou k uvedení inovativních produktů / služeb na trh, popř. ke zvýšení jejich tržní uplatnitelnosti.
- **Osobní výdaje**, včetně zákonných odvodů (max. do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu).
- **Režijní výdaje** – např. spotřeba energií, cestovné, nájem apod. (max. do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu).
- **DPH** vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce dotace není plátcem DPH nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu.

Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilými výdaji jsou ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v předchozím přehledu a které nemají přímou souvislost s realizací projektu.

6. Předkládání žádosti o dotaci

Žádost a její přílohy jsou předkládány v originále, musí být kvalitním způsobem vytištěné či vyplněné tak, aby byly dobře čitelné.

Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem žadatele (v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). V případě, že bude žádost

podepsána osobou, která za žadatele jedná v zastoupení, musí tato skutečnost ze žádosti vyplývat (např. bude u podpisu uvedeno „v zastoupení na základě plné moci“) a žadatel je povinen dále k žádosti doložit plnou moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

Vyplněný formulář žádosti a formuláře jejích příloh (business plán) odešle žadatel prostřednictvím webového prostředí v elektronické podobě a zároveň:

- Pokud má zřízený elektronický podpis, elektronicky podepíše finální verzi žádosti a všech příloh, všechny dokumenty následně zašle emailem na adresu akcelerace@jvtp.cz.
- V případě, že nedisponuje elektronickým podpisem, vytiskne finální verzi žádosti a všech příloh a podepsaný originál žádosti spolu s podepsanými přílohami doručí na adresu Jihočeský vědeckotechnický park, a.s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Na obálce bude uveden název odesílatele a heslo "**Žádost – akcelerační program**". Při osobním doručení sledujte, prosím, aktuální otevírací hodiny podatelny Jihočeského kraje. Rozhodující je datum doručení elektronické verze žádosti.

Dotazy týkající se žádostí o dotaci vyřizuje poskytovatel dotace (JVTP), kontaktní osobu pro konzultace žádostí je Jana Moravcová, email: moravcova@jvtp.cz, tel.: +420 383 579 114 nebo +420 774 969 654.

7. Kontrola žádostí o dotaci

V rámci výzvy bude probíhat **průběžné měsíční hodnocením žádostí** v termínu do 15 dnů po konci předchozího kalendářního měsíce.

1. Administrativní kontrola žádostí

Administrativní kontrolu všech doručených žádostí provede poskytovatel dotace, který kontroluje zda:

- a) Žádost o dotaci byla doručena řádně a v řádném termínu.
- b) Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.
- c) Údaje o žadateli souhlasí s údaji v obchodním rejstříku.
- d) Žádost o dotaci a její přílohy jsou podepsány osobami oprávněnými jednat jménem žadatele.
- e) Žádost o dotaci včetně všech příloh je předložena v předepsané formě a rozsahu.
- f) Žadatel splňuje podmínky stanovené programem.
- g) Údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou v souladu s údaji v jejích přílohách.
- h) Požadovaná výše dotace nepřevyšuje maximální možnou výši 150 000 Kč bez DPH.
- i) Je dodržena míra spolufinancování projektu ze strany žadatele (min. 25 %).

Žadatelé, jejichž žádost o dotaci nesplní některý z požadavků administrativní kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni (jejich žádosti budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni.

2. Věcná kontrola žádostí

Žadatelé, jejichž žádosti splní požadavky administrativní kontroly, postoupí k věcnému hodnocení. Věcné hodnocení provede hodnotící komise. Na jednání hodnotící komise bude přizván žadatel k podrobnému přestavení a obhajobě projektu. Obsah věcné kontroly prováděné hodnotící komisí je následující:

- j) Obsah žádosti doplněný osobní prezentací žadatele je v dostatečném a srozumitelném rozsahu.
- k) Výdaje uvedené v orientačním položkovém rozpočtu projektu jsou nezbytné k zajištění všech aktivit projektu, jsou stanoveny v přiměřené výši a jsou způsobilými výdaji projektu dle podmínek této výzvy.
- l) Je doložena jedinečnost či inovativnost řešení, které projekt přináší.
- m) Je doložena potřebnost projektu – projekt přispívá ke zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti kraje a jeho hospodářské prosperitě.
- n) Je doložena účelnost projektu – přesvědčivost a reálnost způsobu realizace, reálné a měřitelné výstupy a výsledky projektu, provázanost aktivit na plánované výstupy, rozpočet projektu a harmonogram.
- o) Je doložena udržitelnost projektu – uplatnitelnost projektu v praxi, konkurenční výhoda žadatele, reálná představa o dalším rozvoji projektu.

Hodnotící komise může žadatele vyzvat k doplnění údajů uvedených v žádosti o dotaci. **Žadatelé, jejichž žádosti o dotaci nesplní některý z požadavků věcné kontroly, budou z dalšího procesu vyloučeni** (jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou žadatelé informováni.

8. Výběr příjemců dotace

Hodnotící komise doporučí představenstvu JVTP ke schválení pouze ty žádosti, které splnily požadavky administrativní a věcné kontroly. Ostatní žádosti budou doporučeny k zamítnutí.

V případě, že **nepostačí alokace prostředků vyčleněných v této výzvě** na pokrytí požadavků všech žádostí splňujících administrativní a věcnou kontrolu předložených vždy do konce kalendářního měsíce jako podklad pro následné jednání hodnotící komise, **vybere hodnotící komise příjemce losováním za přítomnosti notáře**, s možností účasti žadatelů. Všichni žadatelé o výsledku informováni.

9. Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace

Příjemce bude vyzván k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace (závazný vzor smlouvy bude zveřejněn v den vyhlášení výzvy na webu poskytovatele dotace). Přílohy Smlouvy o poskytnutí dotace bude tvořit žádost o dotaci včetně jejích věcných příloh (business plán a orientační položkový rozpočet projektu). Rozsah aktivit, celková výše uznatelných výdajů a maximální výše dotace se bude zcela shodovat s rozsahem aktivit a finanční specifikací uvedenou ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

10. Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace bude předloženo příjemcem poskytovateli dotace nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu. Závěrečné vyúčtování dotace bude obsahovat následující části:

- Závěrečná zpráva shrnující výsledky realizace projektu
- Přehled čerpání rozpočtu projektu (na předepsaném formuláři)

- Kopie nebo skeny faktur a daňových dokladů, smluv dokládajících čerpání jednotlivých položek rozpočtu projektu
- Kopie nebo skeny výpisů z bankovního účtu příjemce, které dokládají úhradu jednotlivých položek rozpočtu projektu.

Vyúčtování bude ukončeno na základě předávacího protokolu mezi příjemcem a poskytovatelem dotace, který prokazuje, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání, resp. v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a jejími přílohami. **Nejzazším termínem pro závěrečné vyúčtování dotace je 15.12.2022.**

11. Ostatní podmínky programu

Každý žadatel je oprávněn předložit v rámci výzvy v daném kalendářním roce **pouze jednu žádost o dotaci.**

Dotace je poskytována jako veřejná podpora v režimu de minimis (ve smyslu Nařízení Evropské komise č.1407/2013 a č.1408/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, ze dne 18.12.2013 a Nařízení Evropské komise č.717/2014 ze dne 24. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy).

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem / příjemcem a žadatel / příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

12. Přílohy

Součástí Výzvy jsou dále uvedené přílohy, které jsou zveřejněné na webových stránkách poskytovatele:

1. Business plán (Lean Canvas) – formulář k vyplnění