

ASISTENČNÍ VOUCHERY JIHOČESKÉHO KRAJE – ENERGETIKA

15. 5. 2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Aktualizace RIS3 strategie Jihočeského kraje (schvál. ZK 06/2023)

Vazba na Klíčové oblasti změn:

- Klíčová oblast změn D – Digitální transformace, udržitelnost a chytrá řešení

Vazba na Domény chytré specializace:

- Zařazení nové domény specializace „Udržitelná energetika“

Projekt „Smart akcelerátor +I v Jihočeském kraji“

Realizace: 1.1.2023 – 31.12.2026 (Jčk, JVTP)

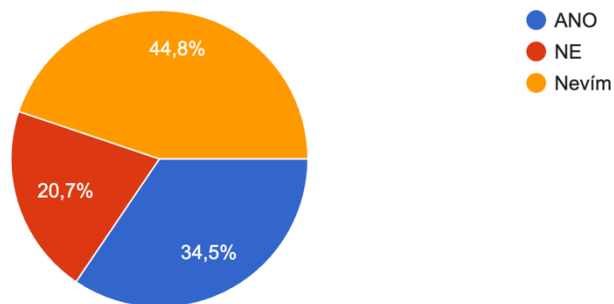
Z obsahu projektu:

- 5 strategických témat – **Energetika**, Vyšší inovační výkonnost regionu, Digitalizace, Chytrá řešení, Transfer znalostí a technologií
- **Dotační schéma** na přípravu strategických projektů (10 mil. Kč)

Národní RIS3 strategie + ÚEK Jihočeského kraje + PRK Jčk

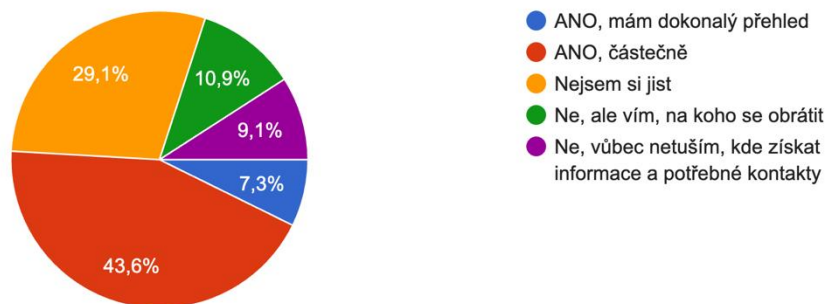
Plánujete komplexní / integrovaný přístup k výše uvedeným záměrům (např. využití principů komunitní / komunální energetiky)

58 odpovědí



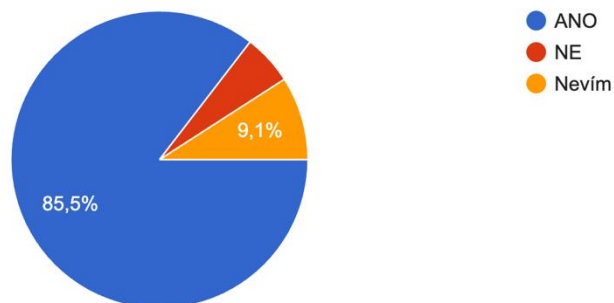
Máte dostatek relevantních informací pro rozhodnutí o realizaci takového projektu?

55 odpovědí



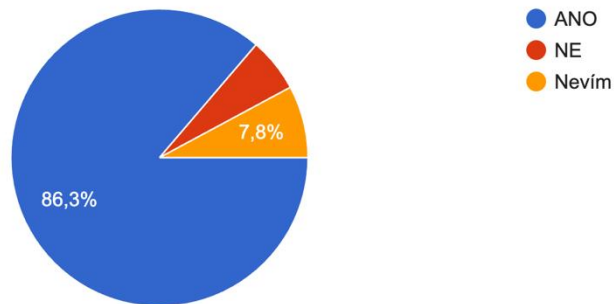
Plánujete získání dotační podpory pro Váš záměr?

55 odpovědí



Využili byste případnou krajskou dotaci na přípravu takového projektu?

51 odpovědí



- Strategické projekty v oblasti **energetiky** (realizace na území Jčk)
- Alokace DP: **10 mil. Kč**, dotace **100 000 – 1 000 000 Kč**
- **Dotace 85%**, **spoluúčast 15%**, financování je ex-post
- **Žadatel** - obce, DSO, školy, v.v.i, VŠ, spolky, ústavy, veřejné obch. spol.
- Zaměření (= výstup podpory): podpora absorpční kap. (tj. **příprava projektů**)
 - **podaná žádost o podporu** (vč. relevantních příloh) + podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu podpory
 - **studie proveditelnosti** v předepsané struktuře a financování jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů
- **Důležité náležitosti:**
 - Kritéria strategičnosti – vyjádření RIS3 developera
 - Kalkulačka jednorázových částek
 - Indikativní projektová fiše (vazba na RIS3 strategii, výzkum a vývoj)

- Výzva vyhlášena Jihočeským krajem (**dotiční program Jčk**)
- Režim „**de minimis**“
- Forma: **neinvestiční dotace** na přípravu projektového záměru strategického projektu v oblasti energetiky
- Schvalování projektů:
 - Výběrová komise při KUJK
 - Komise pro inovace Jihočeského kraje + finální schválení ZK
- Plánovaná hodnota: **min. 10 projektů / 20 projektů**

Musí se jednat o strategické projekty v energetice (4 podmínky OP JAK):

1. příspěvek k plnění cílů krajské RIS3 strategie dopad do výzkumně-inovačního prostředí
2. současně posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji
3. současně bude mít přínosy/dopady pro firemní sektor
4. nebo (ve smyslu 3 nebo 4) slouží k posílení domén specializace daného kraje nebo ČR nebo misí v Národní RIS3

Oblasti energetiky, které očekáváme, že budou řešeny pravděpodobně nejčastěji možnými žadateli:

- Obnovitelné zdroje energie (OZE)
- Komunitní energetika a energetická společenství, energetický management
- Bioplynové stanice
- Řešení energetického využití odpadů apod.

- Obce
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem
- Dobrovolné svazky obcí
- Školské právní osoby
- Veřejné výzkumné instituce
- Vysoké školy
- Spolky
- Ústavy
- Obchodní společnosti (akciová společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost a veřejná obchodní společnost) stoprocentně vlastněné veřejnými institucemi

- Zveřejnění výzvy od **12. 4. 2024**
- Příjem žádostí: od **13. 5. 2024** do **31. 10. 2024** do 12:00
- Konzultace na OEZI: od **12. 4. 2024** do **25. 10. 2024**
- Hodnocení a výběr projektů ihned po ukončení příjmu žádostí
- Uzavření smluv o poskytnutí dotace zpravidla **do 2 měsíců** od schválení příslušným orgánem Jihočeského kraje
- **Realizace (uznatelnost nákladů): od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025**
- **Předložení žádosti do programu / rozhodnutí o jiných zdrojích financování nesmí být před žádostí o voucher**
- Závěrečná zpráva do **14. 10. 2025**

- I. **Žádost o podporu (vč. relevantních příloh) podaná** do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory, která **úspěšně splní podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu podpory**. Splnění této podmínky bude prokázáno žadatelem v rámci závěrečného vyúčtování. V případě nesplnění této podmínky nebude příjemci dotace (asistenční voucher) vyplacena.

Pozn.: zdroj financování (dotační program) nelze následně měnit!

nebo

- II. **Studie proveditelnosti v odpovídající kvalitě o struktuře a financování** jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů mimo programové financování, např. z vlastních zdrojů příjemce asistenčního voucheru, krajského/obecního rozpočtu apod.

Pozn.: nelze akceptovat závěr v podobě neproveditelnosti záměru.

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR strategického projektu bude dopracován do podoby:

Žádosti o podporu (vč. relevantních příloh) a podán do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory v podobě žádosti o podporu.

Studie proveditelnosti (extenzivní projektové fiše) v odpovídající kvalitě o předepsané struktuře a financování jeho realizace bude potvrzeno z jiných zdrojů mimo programové financování.

Pozn.: Vybraná varianta je závazná a nelze ji následně měnit.

Předpokládaný zdroj financování STRATEGICKÉHO PROJEKTU:

V případě Žádosti o podporu uveďte konkrétní název mezinárodního/národního/regionálního programu podpory.

Uvedené údaje nelze následně měnit.

V případě Studie proveditelnosti uveďte předpokládaný způsob financování.

Potvrzení o financování realizace strategického projektu žadatel předloží v rámci Závěrečné zprávy.

(dle pravidel OPJAK – výzva SA+)

1. Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
2. Abstrakt projektu;
3. Výchozí stav projektu – nulová varianta;
4. Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní);
5. Cílový stav projektu;
6. Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
7. Harmonogram projektu;
8. Detailní rozpočet projektu;
9. Potřeba a zajištění majetku, pokud je relevantní;
10. Finanční plán;
11. Personální zajištění;
12. Kvantifikované výstupy projektu;
13. Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
14. Analýza rizik.

- Pravidla OP Jan Amos Komenský (**výzva SA+ I - povinnost řídit se těmito pravidly vyplývá také pro příjemce asistenčního voucheru**)
- 1 Žadatel může podat **maximálně 3 žádosti**
- Doložení **Indikativní projektové fiše a Vyjádření RIS3 developera**
- Podávání přes Portál občana <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>
- **Časová způsobilost výdajů od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025**
- **Pozor: předložení žádosti do programu / rozhodnutí o jiných zdrojích financování nesmí být před podáním žádosti o voucher**
- **Pouze neinvestiční výdaje**
- Typy způsobilých výdajů:
 - **Osobní výdaje** formou jednorázové částky (Kalkulačka)
 - **Outsourcované služby** – odborné služby, studie, průzkum (např. výdaje na zpracování analýz, studií, sběr dat)
 - **Paušální náklady 15%** ze způsobilých osobních výdajů
- Vykazování výdajů formou **jednorázových částek na základě zjednodušené metody vykazování**

Hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti

- ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi
- zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu vč. Kalkulačky

Věcné hodnocení – hodnocení kvality

- Provádí **Odborná komise**
- dle kritérií pro věcné hodnocení, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, která je podkladem pro jednání **Komise pro inovace Jihočeského kraje**
- **Finální schválení – ZK Jčk**








Věcné hodnocení

- Max. počet dosažených bodů je 65.
- Bodové hodnocení každého hodnoceného projektu bude aritmetickým průměrem celkového počtu bodů obdržенých od každého z členů odborné komise.

1. Údaje o skutečném majiteli
2. Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí...)
3. **Kalkulačka jednorázové částky**
4. **Životopisy** – dle kvalifikačních požadavků pro pracovní pozice
5. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
6. **Indikativní projektová fiše strategického projektu**, jež bude podkladem pro hodnocení kvality
7. **Vyjádření RIS3 developera** ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu
8. **Čestné prohlášení žadatele** (zajištění spolufinancování, bezdlužnost, bezúhonnost a DPH, propojený podnik, podpora de minimis)

Přílohy:

Povolené formáty příloh - doc, docx, xls, xlsx, pdf.

el. přiloženo	Název přílohy:
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají - viz § 7 uvedeného zákona).</p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Úplný výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti (nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec). U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.</p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Kalkulačka jednorázové částky – vouchery Asistence.</p> <p>Kalkulačka ke stažení zde</p> <p><i>Tabulku je nutné si nejprve uložit do počítače, vyplnit a tuto vyplněnou vložit jako přílohu žádosti.</i></p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Životopisy – dle kvalifikačních požadavků pro pracovní pozice (viz Příloha č. 4 Pravidel dotačního programu) zahrnutých do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence.</p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.</p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Indikativní projektová fiše strategického projektu, jež bude podkladem pro hodnocení kvality strategického projektu.</p> <p>Formulář ke stažení zde <i>Formulář vyplňte a vložte jako přílohu žádosti.</i></p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	<p>Vyjádření RIS3 developera ke splnění kritérií strategičnosti projektového záměru strategického projektu.</p> <p>Formulář ke stažení zde <i>Formulář vyplňte a vložte jako přílohu žádosti.</i></p> <p style="text-align: right;">Vložit soubor >>>>>>></p> 

- 1) prokazatelně a významnou měrou přispívá k **dosažení strategického cíle RIS3 strategie Jčk** a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí kraje (tj. buďto posiluje jeho silné stránky, potenciál či příležitosti nebo přispívá k eliminaci jeho slabých stránek, problémů či rizik)
- 2) **a současně** posiluje **spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji** (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj)
- 3) **a současně** existují odůvodněné **předpoklady, že bude mít přínosy/dopady pro firemní** (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru)
- 4) **nebo (ve smyslu 3 nebo 4) slouží k posílení domén specializace kraje nebo ČR nebo misí definovaných v Národní RIS3**, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/ mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

- **V1** Indikativní projektová fiše je **dostatečně rozpracována**, žadatel navrhuje konkrétní realizovatelné opatření a aktivity.
- **V2** Je **dostatečně popsán problém**, který má být strategickým projektem řešen.
- **V3** Jsou srozumitelně a výstižně popsány **cíle strategického projektu**.
- **V4** Je srozumitelně a výstižně popsán **přínos pro cílové skupiny** strategického projektu.
- **V5 Navržené aktivity** projektového záměru strategického projektu jsou relevantní a jsou vzájemně provázány.
- **V6** Žadatel (příp. partner) má **schopnost realizovat** projektový záměr strategického projektu (**zkušenosti** s realizací projektů dané oblasti zájmu)
- **V7 Potřebnost** realizace projektového záměru strategického projektu koresponduje s potřebami Jihočeského kraje uvedenými v **RIS3 strategii**.
- **V8** Projektový záměr strategického projektu **posiluje spolupráci** v krajské, celostátní nebo mezinárodní úrovni.
- **V9** Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je **nastavena efektivně** – uvedená **doba**, kterou žadatel potřebuje pro vytvoření výstupu je adekvátní.

- **V10** Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je nastavena efektivně – **zvolené typové (pracovní) pozice pro výpočet osobních nákladů členů týmu vč. jejich výše úvazků pro dosažení výstupu jsou nezbytné.**
- **V11** Jednorázová částka určená k rozpracování projektového záměru strategického projektu je nastavena efektivně – požadované **externí výdaje pro dosažení výstupu jsou nezbytné a jejich výše je adekvátní.**
- **V12 Doložené životopisy** pro zvolené typové (pracovní) pozice jsou relevantní a odpovídají kvalifikačním požadavkům uvedeným v příloze pravidel pro žadatele č. 4 - Rámcová náplň práce/kvalifikační požadavky pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – vouchery Asistence.
- **V13** Realizace strategického projektu **zahrnuje jedno nebo více opatření s potenciálem energetických úspor.**
 - zahrnuje více opatření typu zavedení energetického managementu, nové zdroje OZE, zateplení, akumulace (5)
 - zahrnuje alespoň jedno opatření typu zavedení energetického managementu, nové zdroje OZE, zateplení, akumulace (3)
 - zahrnuje pouze dílčí aktivity pro realizaci energetických úspor (1)

- **Alternativní metoda** pro výpočet způsobilých nákladů projektu
- Úhrada **předem stanovené** částky (pomocí kalkulačky)
- Takto financované výdaje jsou považovány za **způsobilé schválením výstupu** (stejně jako výdaj prokázaný účetním, daňovým či jiným dokladem)
- JČ je suma **osobních** nákladů členů projektového týmu, **externích** nákladů a **paušálních** nákladů na celou dobu realizace projektu.
- Výše osobních nákladů závisí na volbě vybraných **typových pozic**
- Povinnost **vést účetnictví** v souladu s právními předpisy ČR (ale jednotlivé účetní položky v účetnictví nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a **nedokládá daňové, účetní doklady a doklady o úhradě**)
- Příjemce **není povinen** náklady účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace
- *Metoda JČ se zakládá na tom, že **žadatelem vyčíslená celková jednorázová částka je kalkulována na předem definované výstupy projektu, je následně poskytovatelem schválená celková jednorázová částka, způsobilá a uhrazená pouze v případě, že příjemce prokáže splnění deklarovaných výstupů***

Kalkulačka výdajů (nástroj OP JAK) - EXCEL

Typové pozice:

- Administrativní pracovník
 - Výzkumník - klíčový člen
 - Výzkumník - řadový člen
 - Technik
 - Překladatel
 - Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu
(nemusí být vybrány všechny)
-
- **Další externí náklady a jejich odůvodnění**
 - **Paušální náklady**

1. Osobní náklady

- Životopisy – dle kvalifikačních požadavků pro pracovní pozice
- Nemusí být kmenovým zaměstnancem žadatele
- U jednoho pracovníka nemůže být úvazek vyšší než 1,0 úvazku

2. Externí náklady (**nesmí být v překryvu s osobními náklady a paušálem**)

- Odborné služby, studie, průzkumy, analýzy, sběr dat, aj.
- Nelze mezi ně zahrnout:
 - právní poradenství, překladatel, technika, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení, náklady na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, audit projektu aj.

3. Automatický dopočet **paušálních nákladů**

- **právní poradenství**, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení, náklady na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, bankovní poplatky, správní poplatky, audit projektu, aj.

Příklady pracovních pozic – administrativní pracovník

- podílí se na **přípravě projektového záměru**, vytváří zprávy o přípravě projektového záměru, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s přípravou projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s budoucími dodavateli projektového záměru, zajišťuje chod kanceláře projektu;
- **vyhledává finanční zdroje** pro projekt (např. dotační a jiné příležitosti); • připravuje podklady pro finanční části připravovaného projektového záměru a zodpovídá za jeho finanční správnost;
- zajišťuje **administrativně-technické práce a organizační úkoly**, např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení) v souvislosti s přípravou projektu.

Kvalifikační požadavky (CV):

- *minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;*
- *zkušenost s přípravou/administrací projektů.*

Příklady pracovních pozic – výzkumný (řídící) pracovník

- **řídí a koordinuje** činnosti ostatních pracovníků ve výzkumu a vývoji v rámci připravovaného projektového záměru;
- jedná se o **hlavního řešitele** připravovaného projektového záměru, nebo o budoucího vedoucího kolektivu řešitelů či výzkumné skupiny v rámci připravovaného projektového záměru..
- *Minimální dosažené vzdělání: akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent;*
- *Zkušenost s vedením výzkumné skupiny či programu*

Příklady pracovních pozic – výzkumný (řadový) pracovník

- v rámci přípravy projektového záměru **navrhuje budoucí provádění výzkumu, zdokonalování a vývoj případných konceptů**, teorií a provozních metodik a pro tento účel využívá své vědecké poznatky;
- podílí se na **návruhu spoluřešení** projektového záměru a jeho přípravy
- *Minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání (magisterské)*
- *Zkušenost z výkonu práce výzkumného pracovníka (účast na VaV aktivitách).*

Příklady pracovních pozic – technik

- Dozoruje **návrhy technických úkolů**, které budou spojené s budoucím výzkumným projektem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky jako např. instalace, monitorování a provozování přístrojů a zařízení, provádění a monitorování pokusů a testování systémů; shromažďování a testování vzorků; evidování pozorování a analýza údajů; vypracovávání, prověřování a výklad technických výkresů a grafů; koordinace, kontrola a příprava časových plánů činností jiných pracovníků a dohled na ně; provozování a monitorování ústředí, počítačem řízených kontrolních systémů a strojů pro řízení multifunkčních procesů apod.

Kvalifikační požadavky:

- *minimální ukončené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;*
- *zkušenost s výkonem práce technického pracovníka (účast na technických úkolech spojených s výzkumem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky).*

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu:

Mgr. Helena Halabicová

projektový manažer a krajský RIS3 koordinátor, KUJK
tel.: 386 720 109, e-mail: halabicova@kraj-jihocesky.cz

Ing. Martina Balounová

finanční manažer a marketingový RIS3 manažer, KUJK
tel.: 386 720 119, e-mail: balounova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

Michal Polanecký, MBA

RIS3 developer pro oblast Energetika, JVTP, a.s.
tel.: 420 602 736 594, e-mail: polanecky@jvtp.cz

Ing. Miroslav Kotoun

RIS3 manažer, JVTP, a.s.
tel.: 728 228 039, e-mail: kotoun@jvtp.cz

Děkuji za pozornost

Ing. Miroslav Kotoun

T: +420 728 228 039

E: kotoun@jvtp.cz

www.jvtp.cz

